

GESTION DES COMPTES PIRAMIG AU NIVEAU REGIONAL

Pour accéder à PIRAMIG (<https://piramig.atih.sante.fr/>), tout utilisateur doit avoir un compte **PLAGE** et un rôle dans le domaine RAMIG.

Sommaire

1.	PLAGE, qu'est-ce que c'est ?.....	1
1.1.	Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?.....	1
1.2.	Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?	2
2.	Gestion des comptes et rôles RAMIG pour les utilisateurs régionaux	3
2.1.	La personne a déjà un compte PLAGE	3
2.2.	La personne n'a pas de compte PLAGE	4
3.	Gestion des comptes ADMINISTRATEUR PRINCIPAL d'ETABLISSEMENT (APE) pour les établissements.....	5
3.1	La personne de l'établissement a un compte PLAGE	5
3.2	La personne de l'établissement n'a pas de compte PLAGE	6

1. PLAGE, qu'est-ce que c'est ?

L'application PLAGE (PLateforme de GEstion pour l'accès des services en ligne) permet la gestion des droits des utilisateurs sur l'ensemble des applications gérées par l'ATIH.

Documentation complète : <https://sap.atih.sante.fr/plage2018/>

1.1. Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?

Dans PLAGE, un utilisateur dispose d'un compte utilisateur unique, auquel sont associés des informations personnelles générales et un ou plusieurs profils. Chaque profil est défini par

- une entité de rattachement (centre de santé, établissement hospitalier, établissement médico-social, ...)
- des habilitations (Domaine, Rôles) et
- des informations personnelles qui sont héritées par défaut du compte utilisateur mais personnalisables.

Ainsi, un utilisateur dispose d'un identifiant et d'un mot de passe de connexion uniques pour accéder aux différentes applications qui sont dans son périmètre d'habilitation.

Exemple : Un utilisateur dispose d'un compte PLAGE et de deux profils : l'un pour l'établissement X et l'autre pour l'établissement Y. Il dispose du rôle de Gestionnaire de fichiers pour l'établissement X et Lecteur pour l'établissement Y.

1.2. Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?

Chaque entité doit avoir un Administrateur Principal d'Établissement (APE) : c'est cet APE qui gèrera ensuite son propre compte et les comptes des personnes de son établissement. Une entité ne dispose pas d'APE si elle n'a jamais participé à une remontée d'information dans une application de l'ATIH.

Les demandes de création de compte, de nouveaux profils et d'attribution d'habilitations supplémentaires sont effectuées directement par les utilisateurs via la saisie d'un formulaire. Une case dans le formulaire de création de profil permet d'indiquer le souhait d'être nommé administrateur principal de l'entité. Dans ce cas, le traitement de la demande de création de profil est effectué par l'administrateur de l'entité gestionnaire de cette entité (ARS, CD, OG ...).

Une documentation détaillée sur l'utilisation de plage est disponible en allant sur <https://sap.atih.sante.fr/plage2018/details.html>

Exemple 1 : L'utilisateur demande à avoir un compte pour l'établissement Y qui dispose d'un APE. C'est l'APE qui va valider la création de son compte et définir son profil.

Exemple 2 : L'utilisateur demande à avoir un compte pour l'établissement Z qui n'a pas encore d'APE. Il demande à être APE dans son formulaire. C'est l'administrateur régional au sein de l'ARS qui va traiter sa demande de création de compte.

2. Gestion des comptes et rôles RAMIG pour les utilisateurs régionaux

Les comptes et l'attribution des rôles au niveau régional de « **Contrôleur** » ou (**exclusif**) de « **Lecteur** » sont gérés via PLAGE (<https://plage.atih.sante.fr/>).

Un « **Contrôleur** » pourra valider les données saisies par les établissements. Un « **lecteur** » ne pourra que visualiser les données.

Ce sont les personnes qui disposent d'un compte PLAGE avec un rôle Administrateur dans le Domaine Administration qui peuvent attribuer les Rôles aux utilisateurs.




Tant qu'un utilisateur (qu'il soit au niveau région ou au niveau établissement) n'a pas de rôle (et un seul) dans le domaine RAMIG dans PLAGE il ne pourra pas se connecter à la plateforme <https://piramig.atih.sante.fr/>

2.1. La personne a déjà un compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

Un Administrateur régional dans le domaine Administration doit attribuer le rôle de « Contrôleur » ou de « Lecteur » dans le domaine RAMIG.

Seul un administrateur régional dans le domaine Administration peut le faire.

Pour cela l'Administrateur régional doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier les habilitations du profil » à droite du profil choisi
- Dans la zone « Domaines », sélectionner le Domaine « RAMIG »
- Cocher le Rôle « Contrôleur » ou « Lecteur »
- Cliquer sur « Enregistrer », en bas à droite de la page



Attention il ne faut attribuer qu'un seul rôle : soit « Contrôleur », soit « Lecteur ». Si les deux rôles sont attribués, le compte ne pourra pas se connecter.

2.2. La personne n'a pas de compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)


Etape 1 : L'utilisateur doit faire une demande de création de compte PLAGE

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis les administrateurs recevront cette demande de création par mail

Etape 2 : L'administrateur doit valider la demande de création du compte PLAGE

L'Administrateur devra se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page

Important : L'attribution des habilitations sur un profil s'effectue par l'administrateur PLAGE régional après la validation d'une demande de création de compte via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf. [2.1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))


3. Gestion des comptes ADMINISTRATEUR PRINCIPAL d'ETABLISSEMENT (APE) pour les établissements

3.1 La personne de l'établissement a un compte PLAGE

Option 1 (voir [copies d'écran](#))



Étape 1 : L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande d'habilitation pour devenir APE

L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur l'icône  « Demander une habilitation » à droite du profil
- Cocher la case « Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? », puis Envoyer

Étape 2 : L'administrateur régional doit valider la demande d'habilitation d'APE

L'Administrateur régional doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :



- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil AP]
- Cliquer sur l'icône  « Poursuivre la procédure » à droite de la demande
- Cliquer sur l'icône  pour nommer l'utilisateur Administrateur Principal, puis Confirmer

OU

Option 2 (voir [copies d'écran](#))

Un administrateur régional dans le domaine « Administration » doit attribuer le rôle d'APE à la personne de l'établissement souhaitant devenir APE

L'Administrateur régional doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Gestion des APE]
- Cliquer sur « Tous » dans « Afficher les établissements »
- Rechercher l'établissement par le N° FINESS ou la Raison sociale
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de l'établissement
- Cliquer sur l'icône  « Nommer administrateur principal » à droite de la personne devant devenir APE
- Cliquer sur Confirmer



Ce sera cet APE qui devra ensuite gérer les comptes dans son établissement et attribuer les rôles dans le domaine RAMIG pour que les utilisateurs puissent accéder à la plateforme <https://piramig.atih.sante.fr/> (voir la documentation gestion_des_comptes_Piramig_ETABLISSEMENT.pdf)

3.2 La personne de l'établissement n'a pas de compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)



Etape 1 : L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de compte PLAGE

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis les administrateurs régionaux recevront cette demande de création par mail

Etape 2 : L'administrateur régional doit valider la demande de création du compte APE

L'Administrateur régional doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

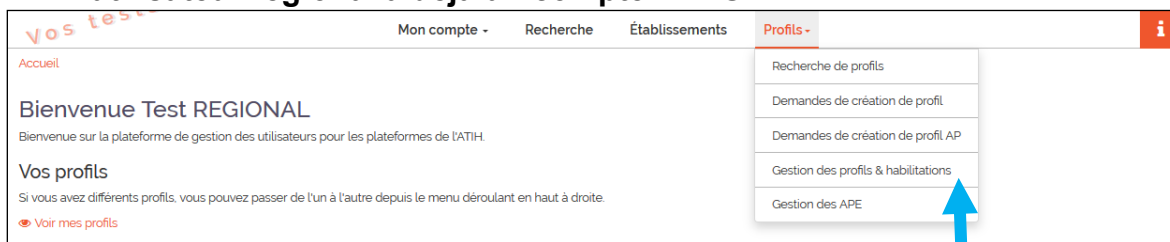
- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil AP]
- Cliquer sur l'icône  « Créer le profil ou refuser la demande » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page
- Cliquer sur l'icône  pour nommer l'utilisateur Administrateur Principal, puis Confirmer



Ce sera cet APE qui devra ensuite gérer les comptes dans son établissement et attribuer les rôles dans le domaine TDBESMS pour que les utilisateurs puissent accéder à la plateforme <https://piramig.atih.sante.fr/> (voir la documentation gestion_des_comptes_Piramig_ETABLISSEMENT.pdf)

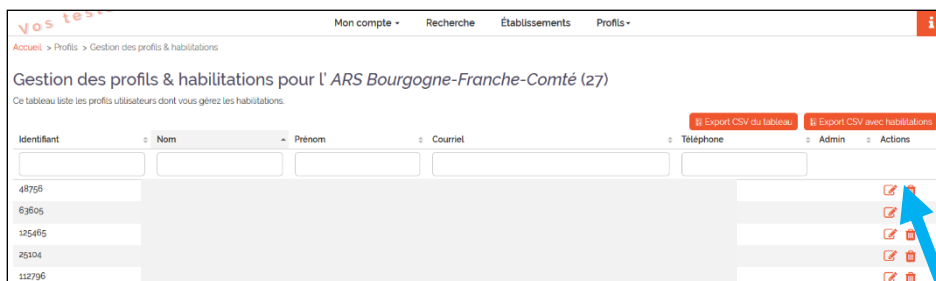
2. Gestion des comptes et rôles RAMIG pour les utilisateurs régionaux

2.1. L'utilisateur régional a déjà un compte PLAGE



Mon compte - Recherche Établissements **Profils -**

- Recherche de profils
- Demandes de création de profil
- Demandes de création de profil AP
- Gestion des profils & habilitations
- Gestion des APE



Mon compte - Recherche Établissements Profils -

Accueil > Profils > Gestion des profils & habilitations

Gestion des profils & habilitations pour l'ARS Bourgogne-Franche-Comté (27)

Ce tableau liste les profils utilisateurs dont vous gérez les habilitations.

Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Téléphone	Admin	Actions
48758					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63605					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
125495					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25104					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
112796					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Mon compte - Recherche Établissements Profils -

Accueil > Profils > Gestion des profils & habilitations > PIRAMIG Testeur

Modification des habilitations de PIRAMIG Testeur

Date de la demande 7 Février 2019

Commentaire de la demande

Les applications demandées

PIRAMIG

Voir les habilitations actuelles du profil

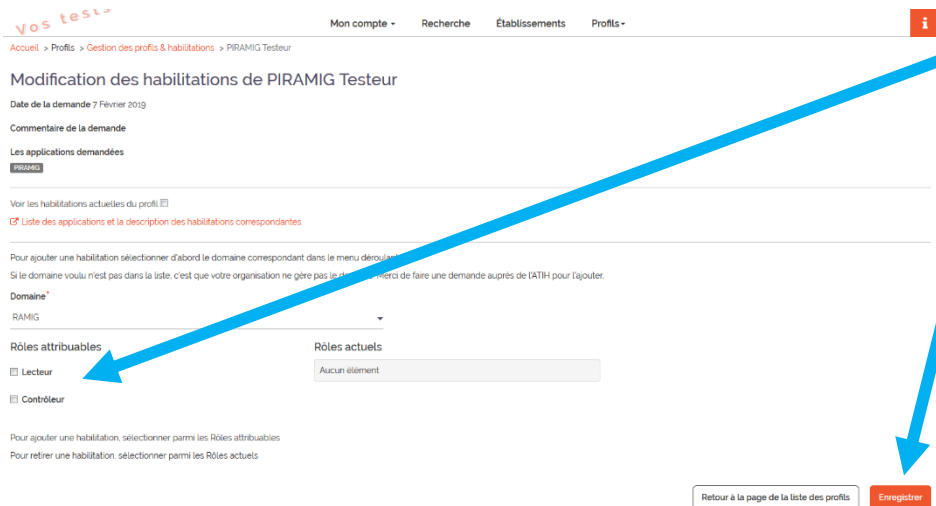
Liste des applications et la description des habilitations correspondantes

Pour ajouter une habilitation sélectionner d'abord le domaine correspondant dans le menu déroulant

Si le domaine voulu n'est pas dans la liste, c'est que votre organisation ne gère pas le domaine. Merci de faire une demande auprès de l'ATIH pour l'ajouter.

Domaine*

Sélectionner un domaine



Mon compte - Recherche Établissements Profils -

Accueil > Profils > Gestion des profils & habilitations > PIRAMIG Testeur

Modification des habilitations de PIRAMIG Testeur

Date de la demande 7 Février 2019

Commentaire de la demande

Les applications demandées

PIRAMIG

Voir les habilitations actuelles du profil

Liste des applications et la description des habilitations correspondantes

Pour ajouter une habilitation sélectionner d'abord le domaine correspondant dans le menu déroulant

Si le domaine voulu n'est pas dans la liste, c'est que votre organisation ne gère pas le domaine. Merci de faire une demande auprès de l'ATIH pour l'ajouter.

Domaine*

RAMIG

Rôles attribuables

Lecteur

Contrôleur

Rôles actuels

Aucun élément

Pour ajouter une habilitation, sélectionner parmi les Rôles attribuables

Pour retirer une habilitation, sélectionner parmi les Rôles actuels

Retour à la page de la liste des profils Enregistrer

Par l'Administrateur Régional PLAGE :

- Cliquer sur « Gestion des profils & habilitations »
- Cliquer sur « Modifier les habilitations du profil »
- Cliquer sur « Sélectionner un domaine » puis choisir le domaine RAMIG
- Choisir le rôle à attribuer (Contrôleur ou Lecteur)
- Cliquer sur Enregistrer

Les personnes peuvent maintenant se connecter à <https://piramig.atih.sante.fr/> avec les identifiants PLAGE.

2.2. L'utilisateur régional n'a pas de compte PLAGE

The screenshot shows the 'Demande d'un nouveau compte Plage' form. At the top, there is a navigation bar with 'Plage e', 'S'identifier', 'Mot de passe oublié', and 'Créer un compte'. The form is divided into two main sections. The first section, 'Demande d'un nouveau compte Plage', includes a header, a verification message, and a blue box asking for names. Below this are input fields for 'Prénom' (Testeur) and 'Nom' (PIRAMIG), with 'Retour' and 'Valider' buttons. The second section, 'Entité', features a dropdown menu for 'Entité' (ARS Bourgogne-Franche-Comté), a checkbox for becoming an administrator, and several other input fields: 'Nom' (PIRAMIG), 'Prénom' (Testeur), 'Libellé pour votre profil' (ARS Bourgogne-Franche-Comté), 'Applications' (PIRAMIG), 'Courriel', 'Resaisie du courriel', 'Téléphone' (0123456879), 'Adresse', 'Commentaire', 'Mot de passe', and 'Resaisie du mot de passe'. At the bottom, there is a CAPTCHA and 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons. Blue arrows point from the 'Créer un compte' button to the 'Entité' dropdown, from the 'Valider' button to the 'Applications' dropdown, and from the 'Enregistrer' button to the 'Entité' dropdown.

Etape 1 (par l'utilisateur régional) :

- Cliquer sur **Créer un compte**
- Renseigner son nom et son prénom, puis **Valider**
- Dans **Entité**, renseigner **ARS** et le nom de **vo**tre **région**
- Dans **Applications**, cocher **Piramig**
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur **Enregistrer**

Gestion des comptes au niveau régional dans page

Mon compte - Recherche Établissements **Profils -**

- Recherche de profils
- Demandes de création de profil
- Demandes de création de profil AP
- Gestion des profils & habilitations
- Gestion des APE

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

Demandes de création de profil pour l' ARS Bourgogne-Franche-Comté (27)

Date de demande Etat de la demande Identifiant Nom Prénom Courriel Actions

2019-02-07	En attente de création	463530	PIRAMIG	Testeur	support-piramig@atih.sante.fr	
------------	------------------------	--------	---------	---------	-------------------------------	--

Validation de la demande de création de profil
 pour l' ARS Bourgogne-Franche-Comté (27)

Nom PIRAMIG Prénom Testeur
 Identifiant 463530
 Courriel support-piramig@atih.sante.fr
 Téléphone 0123456789

Date de demande 7 Février 2019

Commentaire de la décision

Commentaire

Annuler Refuser la demande **Créer le profil**

- Etape 2 (par l'administrateur régional) :**
- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
 - Cliquer sur Modifier
 - Cliquer sur « Créer le profil »

3. Gestion des comptes APE pour les établissements

3.1. La personne de l'établissement a un compte PLAGE

Option 1

Étape 1 (par l'utilisateur de l'établissement) :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur « Demander une habilitation »
- Cocher la case « Vous souhaitez devenir administrateur principal »
- Cliquer sur Envoyer

Gestion des comptes au niveau régional dans page

Etat du profil	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Date de demande	Entité	Actions
Tous							
Actif	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-08	SSIAD DU CH DE LORMES	<input checked="" type="checkbox"/>

Administrateur principal actuel : Tests ECDS (463470)

Le profil a bien été créé

Pour en faire l'administrateur principal pour l'établissement géographique SSIAD DU CH DE LORMES, utiliser le bouton ci-dessous.

Si la création de ce profil est une erreur, vous pouvez supprimer le profil créé en utilisant le bouton .

Etat du profil	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Date de demande	Date de création du profil	Type	Actions
Actif	463470	ECDS	Tests	tdb-esms@atih.sante.fr				★ ★
Actif	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-08	2018-11-07		★ ⌛ 👍 🗑️

Confirmation nomination AP pour l'établissement géographique HOPITAL 1C

Etes-vous sûr de nommer Test OSISC comme administrateur principal (AP) en remplacement de Anne LAVALLARD ?

- Etape 2 (par l'administrateur régional) :**
- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil AP]
 - Cliquer sur « Poursuivre la procédure »
 - Cliquer sur « Nommer administrateur »
 - Cliquer sur « Confirmer »

Option 2

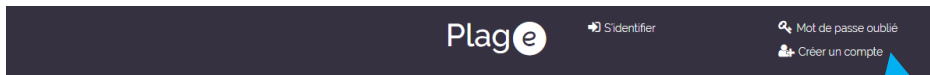
N° FINESS	Raison sociale	APE actuel (identifiant, nom, prénom, courriel)	Dernière connexion de l'APE	Demandes en cours ?	Actions
700780448			2018-05-16		
210986600			2018-05-31		
390780302			2018-04-23		

Etat du profil	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Date de dernier accès	Type	Actions
En attente de création	463472	TEST	ECDS	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-26		
Actif	463470	ECDS	Tests	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-21	☆★	
Actif	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-21	☆	

Par l'administrateur régional :

- Cliquer sur le menu [Profils > Gestion des APE]
- Cliquer sur « Tous » pour afficher tous les établissements
- Renseigner le N° FINESS ou la Raison Sociale de l'établissement
- Cliquer sur Modifier
- Cliquer sur «Nommer Administrateur principal»
- Cliquez sur « Confirmer »

3.2. La personne de l'établissement n'a pas de compte PLAGE



Accueil > Compte > Création

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veuillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires

Prénom*

Nom*

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Un compte correspond à « TEST ECDS ». Son identifiant a été envoyé à l'adresse courriel associée.
Si ce compte ne vous appartient pas (il s'agit d'un homonyme).
Si vous n'avez pas reçu ce courriel,
Alors veuillez renseigner le formulaire ci-dessous :

Entité*

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)
La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?

Nom*

Prénom*

Libellé pour votre profil*

Courriel*

Resaisie du courriel*

Téléphone*

Adresse

Commentaire

Mot de passe*

Resaisie du mot de passe*

Captcha* Je ne suis pas un robot

- Etape 1 (par l'utilisateur de l'établissement) :**
- Cliquer sur Créer un compte
 - Renseigner son nom et son prénom, puis Valider
 - Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** pour retrouver son établissement
 - Cocher « Vous souhaitez devenir administrateur principal »
 - Renseigner le formulaire, puis cliquer sur Enregistrer

Gestion des comptes au niveau régional dans plage

Vos tests

Mon compte - Recherche Établissements Profils -

Accueil > Profils > Demandes de création de profil AP

Demandes de création de profil Administrateur Principal

Ce tableau affiche trois type de profils :

- 1 d'abord les demandes en attentes, où vous devez d'abord créer le profil, puis lui attribuer le rôle d'administrateur principal.
- 2 puis les demandes dont le profil a déjà été créé, mais qui n'ont pas encore le rôle d'administrateur principal.
- 3 enfin les demandes où l'utilisateur n'a pas validé son adresse email : vous ne pouvez donc pas encore créer le compte.

Export CSV

Etat du profil	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Date de demande	Entité	Actions
Tous							
En attente de création	463472	TEST	ECDS	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-09	SSIAD DU CH DE LORMES	

Validation de la demande de création de profil

Ce tableau affiche trois type de profils :

- 1 d'abord les demandes en attentes, où vous devez d'abord créer le profil, puis lui attribuer le rôle d'administrateur principal.
- 2 puis les demandes dont le profil a déjà été créé, mais qui n'ont pas encore le rôle d'administrateur principal.
- 3 enfin les demandes où l'utilisateur n'a pas validé son adresse email : vous ne pouvez donc pas encore créer le compte.

Export CSV

Etat du profil	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Date de demande	Entité	Actions
Tous							
En attente de création	463472	TEST	ECDS	tdb-esms@atih.sante.fr	9 Novembre 2018	SSIAD DU CH DE LORMES	
Actif	463471	TDB				SSIAD DU CH DE LORMES	

Commentaire de la décision

Annuler Refuser la demande Créer le profil

Administrateur principal actuel : Tests ECDS (463470)

Le profil a bien été créé

Pour en faire l'administrateur principal pour l'établissement géographique SSIAD DU CH DE LORMES, utiliser le bouton ci-dessous.

Si la création de ce profil est une erreur, vous pouvez supprimer le profil créé en utilisant le bouton

Etat du profil	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Date de demande	Date de création du profil	Type	Actions
Actif	463470	ECDS	Tests	tdb-esms@atih.sante.fr				☆★
Actif	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-08	2018-11-07		☆🕒👍🗑️

Confirmation nomination AP pour l'établissement géographique HOPITAL 1C

Etes-vous sûr de nommer Test OSISC comme administrateur principal (AP) en remplacement de Anne LAVALLARD ?

Annuler Confirmer

- Etape 2 (par l'administrateur régional) :**
- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil AP]
 - Cliquer sur « Créer le profil ou refuser la demande »
 - Cliquer sur « Créer le profil »
 - Cliquer sur « Nommer administrateur »
 - Cliquer sur « Confirmer »

Une fois l'APE créé, il faut que celui-ci se connecte à PLAGE (<https://plage.atih.sante.fr/>) pour attribuer les droits sur RAMIG pour son profil et pour les utilisateurs de son établissement.

Glossaire

PLAGE : acronyme de PLAt-forme de GEstion pour l'accès des services en ligne.

Compte PLAGE : tout utilisateur référencé sur la plate-forme de gestion PLAGE. Chaque utilisateur est identifié par un numéro d'Id qui lui permet de se connecter aux applications gérées par l'ATIH.

Domaine : ce terme peut correspondre à la fois à certaines applications (ECDS, PMSI, AGORA, ANCRE,...) ou bien à des fonctions (Administration, Contrôle...). Il s'agit, donc, de Domaine Applicatifs et Fonctionnels.

Statut : ex-DGF/ex-OQN.

Champ : MCO/SSR/PSY/HAD.

Rôle : Gestionnaire de fichier, Lecteur, Opérateur de Saisie, Valideur...

Domaine-Statut-Champ : par exemple, PMSI-ex-DGF-MCO. Parfois, certains Domaines (ECDS, par ex.) n'ont pas de notion de champ ni de statut

Entité : les entités sont découpées en 3 niveaux hiérarchiques : Etablissement – Régional – National.